

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 комбинированного вида»

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МАДОУ Детский сад № 7»
(протокол от 29.08.2024г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
МАДОУ Детский сад № 7»
от 29.08.2024 № 01-161/1

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 7 комбинированного вида» и родителями (законными
представителями)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 комбинированного вида» (далее МАДОУ).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.

1.3. Под отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

**2. Порядок оформления возникновения отношений
между МАДОУ и родителями (законными представителями)**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме.

2.2. Изданию приказа о приёме предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают у ребёнка, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе.

3. Договор об образовании

3.1. Договор об образовании заключается в письменной форме между МАДОУ, в лице директора, и родителями (законными представителями) ребёнка по форме (Приложение № 1).

3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), форма обучения, срок освоения программы.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной образовательной программе дошкольного

образования, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) и МАДОУ.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором МАДОУ, на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. Сохранение за ребенком места в МАДОУ

5.1. МАДОУ на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- карантина;
- болезни и (или) санаторно-курортного лечения ребенка;
- отсутствия ребенка по заявлению родителя (законного представителя) не более 60 календарных дней в календарном году;
- приостановления деятельности МАДОУ;
- нахождения ребенка в Государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям «Росинка» города Первоуральска на государственном обеспечении либо на лечении;
- в иных случаях непосещения ребенком МАДОУ, при условии, что ребенок своевременно снят с питания и оформлено Уведомление о непосещении МАДОУ (филиала МАДОУ) (Приложение № 2).

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ:

- 1) в связи с завершением обучения по программе дошкольного образования;
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случаях ликвидации МАДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) по инициативе МАДОУ по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ, если иное не установлено договором об образовании.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ «Об отчислении воспитанника».

6.5. Отчисление воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) происходит на основании заявления об отчислении ребенка (Приложение № 3).

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Первоуральск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 комбинированного вида», (далее – МАДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 20.01.2015 (регистрационный номер № ЛО35-01277-66/00196195), в лице директора Шугаевой Галины Фёдоровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и родители (законные представители) с другой стороны,

(фамилия, имя, отчество родителей, законных представителей)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего:

г.р.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Язык обучения русский

1.4. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа образовательная программа дошкольного образования.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ: понедельник-пятница, с 07.30ч до 18.00ч; суббота, воскресенье, праздничные дни – выходной.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу МАДОУ _____ направленности
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются в Договоре возмездного оказания услуг (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и

Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МАДОУ в период его адаптации в течение _____ при наличии у Заказчика медицинского документа о его состоянии здоровья.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых диагностик (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение их, отказаться от них, получать информацию о результатах диагностик.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить соответствие применяемых форм, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям Воспитанника.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика _____

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

"О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, и информацию о состоянии здоровья Воспитанника.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично приводить и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверять ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста; в случае, если родители не могут лично забирать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Исполнителя и воспитателя группы, а также о том, кто из лиц, на которых предоставлена доверенность родителей (законных представителей) заберет Воспитанника в конкретный день.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ или его болезни:

- в случае санаторно-курортного лечения либо отсутствия по заявлению родителя (законного представителя) Воспитанника не менее чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты отсутствия ребенка;

- в связи с болезнью – не позднее 12.00 часов текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **3565,00** (три тысячи пятьсот шестьдесят пять) рублей 00 копеек.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно в срок не позднее 25 числа текущего месяца на основании выданной Исполнителем квитанции осуществляет оплату услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в безналичной форме.

Перерасчет родительской платы производится в месяце, следующем за расчетным, на основании табеля посещаемости, в случаях:

- 1) карантина;
- 2) болезни и (или) санаторно-курортного лечения ребенка;
- 3) отсутствия ребенка в образовательной организации по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника не более 60 календарных дней в календарном году;
- 4) приостановления деятельности муниципального образовательного учреждения;
- 5) нахождения ребенка в Государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области "Центр социальной помощи семье и детям "Росинка" города Первоуральска (далее - ГАУ "ЦСПСиД "Росинка" г. Первоуральска") на государственном обеспечении либо на лечении;

б) установления Управлением образования муниципального округа Первоуральск возможности свободного посещения воспитанниками образовательной организации, по усмотрению родителей (законных представителей);

7) объявления на территории Российской Федерации нерабочих дней.

Перерасчет производится на основании представленных в МАДОУ подтверждающих документов (справка медицинского учреждения, копия санаторной путевки, заявление родителя (законного представителя) воспитанника, поданное не менее чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты отсутствия ребенка; письменное уведомление (заявление) родителя (законного представителя) воспитанника о свободном посещении ребенком образовательной организации в период, определенный распоряжением Управления образования муниципального округа Первоуральск; справка ГАУ "ЦСПСиД" "Росинка" г. Первоуральска" о нахождении ребенка на государственном обеспечении, прохождении лечения).

Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в муниципальной образовательной организации. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в муниципальной образовательной организации.

В иных случаях непосещения ребенком муниципальной образовательной организации, перерасчет родительской платы производится в части затрат на обеспечение питанием, исходя из фактической среднемесячной стоимости питания в дни непосещения ребенком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, при условии, что ребенок своевременно снят с питания.

Уведомление о снятии ребенка с питания принимается образовательными организациями муниципального округа Первоуральск, реализующими образовательную программу дошкольного образования, до 12:00 текущего дня. В этом случае перерасчет родительской платы производится со дня, следующего за днем уведомления.

В случае уведомления родителями (законными представителями) о непосещении ребенком образовательной организацией муниципального округа Первоуральск, реализующей образовательную программу дошкольного образования, позднее 12:00 часов текущего дня, перерасчет родительской платы в части расходов на питание, производится со второго дня после уведомления.

3.3. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.4. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником МАДОУ на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

5.4. Договор считается расторгнутым в случае отчисления Воспитанника по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по завершению обучения, а также в случае перевода Воспитанника к другому Исполнителю.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

" " 20 г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 7 комбинированного вида»

623143, Свердловская обл., г. Первоуральск, с. Битимка, ул. Совхозная, д. 7а

Р/с.: 40204810500000126225 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург

ИНН 6625024581 БИК 046577001 КПП 668401001 ОКПО 55796003 ОКВЭД 85.11

Директор МАДОУ «Детский сад № 7»: _____ Г.Ф. Шугаева
(подпись)

РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ):

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____

_____ (кем и когда выдан)

Домашний адрес: _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ):

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____

_____ (кем и когда выдан)

Домашний адрес: _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Второй экземпляр получил: _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Директору
МАДОУ «Детский сад № 7»
Шугаевой Г.Ф.

(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу: _____

Заявление

Прошу снять с питания моего ребёнка _____
_____ г.р. воспитанника _____ группы
МАДОУ «Детский сад № 7» с _____ года по _____ года и
произвести перерасчёт родительской платы в связи с отпуском

(ФИО родителя)

с п.6 Порядком взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Первоуральск, утверждённого Постановлением Администрации городского округа Первоуральск № 819 от 25.03.2014г. (в редакции 09.06.2017 года № 1179), ознакомлен.

«_____» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка)

Директору
МАДОУ «Детский сад № 7»
Шугаевой Г.Ф.

(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, _____ из _____ списка _____ воспитанников
_____ группы МАДОУ «Детский сад № 7», с « ____ » _____ 20 ____ г.

В СВЯЗИ С _____.

« ____ » _____ 20 ____ год _____

(подпись / расшифровка)